

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИИ
по должности государственной гражданской службы Пензенской области
старшей группы по области профессиональной служебной деятельности:
«Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства».
Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста- эксперта
отдела: «Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг».

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главный специалист-эксперт-государственный жилищный инспектор устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен иметь высшее образование¹.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главный специалист-эксперт, требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ;
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями;
 - умение работать в стрессовых условиях.
-

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 7) Федеральный закон от 04.05.2008 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 8) Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 12) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 13) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 14) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 15) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 16) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 19) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- 20) постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего

содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

29) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

30) постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

31) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

32) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 399/пр «Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов»;

33) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

34) приказ Ростехнадзора от 17.12.2013 № 613 «Об утверждении «Правил проведения технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

35) Закон Пензенской области от 01.07.2013 года № 2403-ЗПО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области»;

36) постановление Правительства Пензенской области от 23 декабря 2019 г. № 829-пП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям»;

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;

- порядок ведения учета и отчетности в сфере ЖКХ;

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- работа с нормативно-правовыми актами, применения их на практике;

- работа с документацией проверяемой организации;

- умение работать в системе ФГИС ЕРП, ГИС ЖКХ, ТОР КНД.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- основания проведения и особенности внеплановых, плановых проверок.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Должностные обязанности

Главный специалист – эксперт - государственный жилищный инспектор соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела главный специалист – эксперт:

3.1. Обеспечивает выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел.

3.2. Планирует свою работу по выполнению функций и задач, возложенных на отдел.

3.3. Организует исполнение входящих документов, поручений, результатов проверок отдела, проводит относящиеся к компетенции отдела плановые и внеплановые проверки юридических лиц, составляет проекты ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получаемые в ходе своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), возбуждает административные производства в случае выявления нарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях.

На главного - специалиста эксперта в соответствии с задачами и функциями отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление на территории Пензенской области регионального государственного надзора (контроля) за:

3.3.1 использованием и сохранностью жилищного фонда, его инженерного оборудования, а также придомовых территорий;

3.3.2 техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, включая внутридомовое газовое оборудование, придомовой территории с элементами благоустройства и озеленения, за своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту;

3.3.3. соответствием нормативным требованиям качества, объема и порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг;

3.3.4 санитарным состоянием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, придомовой территории;

3.3.5 соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжения, канализации и др);

3.3.6 соблюдением порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.3.7 соблюдением требований к наличию в жилых домах приборов контроля и учета коммунальных ресурсов;

3.3.8 соблюдением требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества в многоквартирных домах;

3.3.9 соблюдением обязательных требований к управлению многоквартирными домами;

3.3.10 соблюдением обязательных требований к выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе УО, ЖСК, ТСЖ, а также юридическими лицами и ИП, осуществляющими деятельность по выполнению работ и услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.11 размещение информации в системе ТОР КНД.

3.4. Разрабатывает предложения по нормативно-методической документации по вопросам деятельности отдела.

3.5. Принимает решения при выполнении функций и задач, возложенных на отдел.

3.6. Участвует в работе по поручению начальника отдела в совещаниях, «круглых столах» и иных подобных мероприятиях.

3.7. Анализирует отчетные, статистические данные, результаты проверок, предложения, заявления и жалобы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получаемые в ходе своей деятельности.

3.8. Систематизирует сбор оперативной информации о своей работе за неделю, выданные предписания и акты.

3.9. Контролирует результаты проверок.

3.10. Вносит предложения начальнику отдела по вопросам, касающимся работы отдела.

3.11. Консультирует по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Выполняет иные поручения Министра, заместителя Министра, начальника управления государственной жилищной инспекции, начальника отдела.

3.13. Повышает свой профессиональный уровень с отрывом и без отрыва от производства.

3.14. Принимает меры по предупреждению коррупции в отделе, в том числе по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), другими федеральными законами.

3.15. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.16. Сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

3.17. Обеспечивает соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и защиту персональных данных в отделе.