



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2022 г. № 538-пП

г.Пенза

**О некоторых мерах по реализации постановления
Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928
"Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета, источником финансового
обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного
фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов
Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер
по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера, осуществления компенсационных выплат физическим и
юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате
террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при
пресечении террористического акта правомерными действиями"**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изменениями), Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (с последующими изменениями) (далее - Правила № 1928), Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 (далее - Порядок № 858), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень мероприятий по ликвидации на территории Пензенской области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, в целях финансового обеспечения которых бюджету Пензенской области предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее - Перечень) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить исполнительные органы Пензенской области, ответственные за назначение выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера:

2.1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области - в части выплат, предусмотренных пунктами 3 и 4 Перечня;

2.2. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области - в части выплат, предусмотренных пунктом 5 Перечня.

3. Установить, что подготовку документов, указанных в пункте 6 Правил № 1928 и обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, для направления в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляют:

3.1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области - по пунктам 1, 3 и 4 Перечня;

3.2. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области - по пунктам 2, 5 Перечня.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4.2. Порядок назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4.3. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

4.4. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, согласно приложению № 5 к настоящему

постановлению.

5. Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области разработать административные регламенты предоставления государственных услуг "Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и обеспечить предоставление указанных государственных услуг в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера.

6. Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области разработать административные регламенты предоставления государственных услуг "Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и обеспечить предоставление указанных государственных услуг в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера.

7. Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области и Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области заключить соглашения о взаимодействии с государственным автономным учреждением Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области организовать работу в соответствии с требованиями Порядка № 858 и порядками, указанными в пункте 4 настоящего постановления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области

В.Н. Кувайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.06.2022 № 538-пП

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по ликвидации на территории
Пензенской области чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального, межрегионального и регионального
характера, в целях финансового обеспечения которых бюджету Пензенской
области предоставляются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета за счет бюджетных ассигнований
резервного фонда Правительства Российской Федерации

1. Проведение аварийно-спасательных работ:
 - 1.1. ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации;
 - 1.2. поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации;
 - 1.3. деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды;
 - 1.4. оказание первой помощи пострадавшим до оказания медицинской помощи;
 - 1.5. локализация и ликвидация поражающих факторов - источников чрезвычайной ситуации;
 - 1.6. эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
2. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета: за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки; за питание - до 250 рублей на человека в сутки).
3. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека.
4. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета: за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека; за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека).
5. Выплата единовременного пособия:
 - 5.1. членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;
 - 5.2. семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;
 - 5.3. гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью: тяжкий или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека; легкий вред - 200 тыс. рублей на человека.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.06.2022 № 538-пП

П О Р Я Д О К
назначения и выплаты единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и
регионального характера

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случаях, предусмотренных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (с последующими изменениями) (далее соответственно - Порядок, единовременная материальная помощь, Правила № 1928).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ).

3. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - граждане), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и регионального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

4. Выплата единовременной материальной помощи гражданам производится однократно, в размере 10 тыс. рублей на человека, независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

5. Назначение и выплата единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, осуществляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство).

6. При предоставлении единовременной материальной помощи Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, Пенсионным фондом Российской Федерации, государственным автономным учреждением Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - ОМСУ).

7. Для получения единовременной материальной помощи гражданин и (или) его законный представитель, представитель (далее - заявитель) должен обратиться в Министерство, ОМСУ или МФЦ с заявлением на имя Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министр) по форме согласно приложениям № 1 и (или) № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, ОМСУ, через МФЦ или посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - портал услуг) не позднее 1 месяца с даты введения чрезвычайной ситуации.

Заявление, направленное посредством Единого портала, портала услуг, регистрируется должностным лицом Министерства в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственных услуг в электронной форме (далее - государственная информационная система).

Вместе с заявлением заявители представляют следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) заключения комиссии, созданной ОМСУ в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом № 68-ФЗ, о подтверждении факта проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности лиц, в отношении которых представлено заявление, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

г) при подаче заявления в отношении несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) при подаче заявления в отношении опекаемых граждан - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

е) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения, усыновления, установления отцовства, перемены имени на территории иностранного государства);

ж) при подаче заявления в отношении усыновленных несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации усыновления, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах а), б), е), ж) настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах в) - д) настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в настоящем пункте. Уполномоченное должностное лицо ОМСУ осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. При подаче заявления на назначение и выплату единовременной материальной помощи через Единый портал, портал услуг заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа (пакета документов) представленные сведения подтверждаются электронной подписью заявителя с указанием даты представления заявления.

Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Факт проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в соответствии с подпунктом "п" пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ устанавливается ОМСУ.

10. Информация о заявлениях, поданных непосредственно в Министерство, а также полученных через Единый портал, портал услуг и размещенных в государственной информационной системе, доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до ОМСУ, на территории которого проживает заявитель, при помощи государственной системы электронного документооборота и делопроизводства Пензенской области.

Заявления, поданные непосредственно в МФЦ, направляются в ОМСУ, на территории которого проживает заявитель, в порядке, установленном в соглашении, заключенном между Министерством и МФЦ.

11. На основании заявлений граждан и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия, ОМСУ формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи (далее - Список) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Утвержденный главой администрации городского округа (муниципального района) Список, заявления, прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

13. По результатам проверки представленных ОМСУ Списков, заявлений, а также прилагаемых к заявлениям документов, Министром принимается решение о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня поступления Списков от ОМСУ.

Уведомление заявителя о принятом решении проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале, портале услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) факт нарушения условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации не установлен;

д) установлен факт ранее назначенной выплаты в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

е) истек срок, установленный для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, установленный в пункте 7 настоящего Порядка.

15. На основании решений о назначении единовременной материальной

помощи Министерством формируется сводный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи (далее - Единый список), по форме согласно приложению № 11 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

16. Подписанный Министром Единый список направляется для согласования в УМВД России по Пензенской области в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, а также в Главное управление МЧС России по Пензенской области в части подтверждения нахождения жилых помещений, в которых установлен факт проживания граждан, в зоне чрезвычайной ситуации, а также в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

17. Утвержденный Единый список представляется Правительством Пензенской области в МЧС России на бумажных носителях и в электронном виде.

18. Экземпляры Единого списка, а также документы к нему хранятся в Министерстве в соответствии со сроками хранения документов, определенными пунктом 295 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

19. Единовременная материальная помощь предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с Правилами № 1928.

20. Выплата заявителям единовременной материальной помощи осуществляется Министерством через указанные в заявлении кредитные организации, являющиеся участниками национальной платежной системы, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального
характера

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального
и регионального характера, в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате
воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	

документа)			
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			
11. передачу (доступ);			
12. обезличивание;			
13. блокирование;			
14. удаление;			

15. уничтожение	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, расположенному по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"	

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Московская, 110, г. Пенза, 440000

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

_____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические				

персональные данные				
---------------------	--	--	--	--

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности) _____

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)
на моих несовершеннолетних детей:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" " Г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			

4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, расположенному по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	

										(срок, в течение которого действует согласие)									
Порядок отзыва согласия:																			
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:																			
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.																			
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:																			
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"																			
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)																			
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:																			
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов																			
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.																			
"		"		20		г.													
							(личная подпись)						(инициалы, фамилия)						
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность																			
"		"		20		г.													
							(должность)				(личная подпись)				(инициалы, фамилия)				

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Московская, 110, г. Пенза, 440000
ОГРН _____, ИНН _____,
КПП: _____
от _____,
паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(городского округа,
муниципального района)
Пензенской области

(И.О. Фамилия) (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и регионального характера,
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Уполномоченное должностное лицо городского
округа (муниципального района) Пензенской
области

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.06.2022 № 538-пП

П О Р Я Д О К
назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты финансовой помощи в связи с утратой гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случаях, предусмотренных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (с последующими изменениями) (далее соответственно - Порядок, финансовая помощь, Правила № 1928).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ).

3. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - граждане), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и регионального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

4. Финансовая помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости оказывается:

за частично утраченное имущество первой необходимости -
50 тыс. рублей на человека;

за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека.

Выплата финансовой помощи гражданам производится однократно, независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

5. Назначение и выплата финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации являются Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство).

6. При предоставлении финансовой помощи Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, Пенсионным фондом Российской Федерации, государственным автономным учреждением Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - ОМСУ).

7. Для получения финансовой помощи граждан и (или) его законный представитель, представитель (далее - заявитель) должен обратиться в Министерство, ОМСУ или МФЦ с заявлением на имя Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министр) по форме согласно приложениям № 1 и (или) № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, ОМСУ, через МФЦ или посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - портал услуг) не позднее 6 месяцев с даты введения чрезвычайной ситуации.

Заявление, направленное посредством Единого портала, портала услуг, регистрируется должностным лицом Министерства в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система).

Вместе с заявлением заявителя представляют следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) заключение комиссии, созданной ОМСУ в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом № 68-ФЗ, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации лиц, в отношении которых представлено заявление, и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

г) при подаче заявления в отношении несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) при подаче заявления в отношении опекаемых граждан - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

е) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения, усыновления, установления отцовства, перемены имени на территории иностранного государства);

ж) при подаче заявления в отношении усыновленных несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации усыновления, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах а), б), е), ж) настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах в) - д) настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в настоящем пункте. Уполномоченное должностное лицо ОМСУ осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. При подаче заявления на предоставление финансовой помощи через Единый портал, портал услуг заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа (пакета документов) представленные сведения подтверждаются электронной подписью заявителя с указанием даты представления заявления.

Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. 2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Факт проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в соответствии с подпунктом "п" пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ устанавливается ОМСУ.

10. Информация о заявлениях, поданных непосредственно в Министерство, а также полученных через Единый портал, портал услуг и размещенных в государственной информационной системе, доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до ОМСУ, на территории которого проживает заявитель, при помощи государственной системы электронного документооборота и делопроизводства Пензенской области.

Заявления, поданные непосредственно в МФЦ, направляются в ОМСУ на территории которого проживает заявитель, в порядке, установленном в соглашении, заключенном между Министерством и МФЦ.

11. На основании заявлений граждан и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия, ОМСУ формирует список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Список) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Утвержденный главой администрации городского округа (муниципального района) Список, заявления, прилагаемые к ним документы и заключения направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

13. По результатам проверки представленных ОМСУ Списков, заявлений, а также прилагаемых к заявлениям документов Министром принимается решение о назначении или об отказе в назначении финансовой помощи в течение 10 рабочих дней со дня поступления Списков от ОМСУ.

Уведомление заявителя о принятом решении проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале, портале услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении.

14. Основаниями для отказа в назначении финансовой помощи являются:

а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) факт утраты имущества первой необходимости не установлен;

д) установлен факт ранее назначенной выплаты в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

е) истек срок, установленный для обращения за предоставлением финансовой помощи, установленный в пункте 7 настоящего Порядка.

15. На основании решений о назначении или об отказе в назначении финансовой помощи Министерством формируется сводный список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Единый список), по форме согласно приложению № 12 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

16. Подписанный Министром Единый список направляется для согласования в УМВД России по Пензенской области в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, а также в Главное

управление МЧС России по Пензенской области в части подтверждения нахождения жилых помещений, в которых установлен факт проживания граждан, в зоне чрезвычайной ситуации, а также в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

17. Утвержденный Единый список представляется Правительством Пензенской области в МЧС России на бумажных носителях и в электронном виде.

18. Экземпляры Единого списка, а также документы к нему хранятся в Министерстве в соответствии со сроками хранения документов, определенными пунктом 295 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

19. Финансовая помощь предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с Правилами № 1928.

20. Выплата финансовой помощи заявителям осуществляется Министерством через указанные в заявлении кредитные организации, являющиеся участниками национальной платежной системы, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального
и регионального характера в связи с утратой имущества первой необходимости в результате
воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ Г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	

зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			
11. передачу (доступ);			
12. обезличивание;			
13. блокирование;			
14. удаление;			
15. уничтожение			

(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, расположенному по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Московская, 110, г. Пенза, 440000

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

_____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты гражданам
финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

Министру жилищно- коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера в связи с утратой имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" ____ " _____ Г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			

5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, расположенному по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)
с целью:
(цель или цели обработки персональных данных)
на срок:
(срок, в течение которого действует согласие)

Порядок отзыва согласия:									
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"									
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)		(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Московская, 110, г. Пенза, 440000

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(городского округа,
муниципального района)
Пензенской области

(И.О. Фамилия) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера федерального, межрегионального и регионального характера
в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или)
мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Уполномоченное должностное лицо городского
округа (муниципального района) Пензенской
области

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.06.2022 № 538-пП

П О Р Я Д О К
назначения и выплаты единовременного пособия гражданам,
получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера федерального, межрегионального и
регионального характера

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случаях, предусмотренных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (с последующими изменениями) (далее соответственно - Порядок, единовременное пособие, Правила № 1928).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ).

3. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - граждане), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

4. Выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, осуществляется с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда:

- тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека;

- легкий вред - в размере 200 тыс. рублей на человека.

Выплата единовременного пособия гражданам производится однократно, независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

5. Назначение и выплата единовременного пособия гражданам осуществляются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

6. При предоставлении единовременного пособия Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, Пенсионным фондом Российской Федерации, государственным автономным учреждением Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - ОМСУ).

7. Для получения единовременного пособия гражданин и (или) его законный представитель, представитель (далее - заявитель) должен обратиться в Министерство, ОМСУ или МФЦ с заявлением на имя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр) по форме согласно приложениям № 1 и (или) № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, ОМСУ, через МФЦ или посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - портал услуг) не позднее 12 месяцев с даты введения чрезвычайной ситуации.

Заявление, направленное посредством Единого портала, портала услуг, регистрируется должностным лицом Министерства в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственных услуг в электронной форме (далее - государственная информационная система).

Вместе с заявлением заявителя представляют следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) копии документов, подтверждающих проживание лиц, в отношении которых представлено заявление, в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

г) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании лиц, в отношении которых представлено заявление, пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

д) при подаче заявления в отношении несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

е) при подаче заявления в отношении опекаемых граждан - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

ж) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения, усыновления, установления отцовства, перемены имени на территории иностранного государства);

з) при подаче заявления в отношении усыновленных несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации усыновления, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах а), б), г), ж), з) настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах в), д), е) настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в настоящем пункте. Уполномоченное должностное лицо ОМСУ осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. При подаче заявления на предоставление единовременного пособия через Единый портал, портал услуг заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа (пакета документов) представленные сведения подтверждаются электронной подписью заявителя с указанием даты представления заявления.

Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. 2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

9. Факт проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в соответствии с подпунктом "п" пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ устанавливается ОМСУ.

10. Информация о заявлениях, поданных непосредственно в Министерство, а также полученных через Единый портал, портал услуг и размещенных в государственной информационной системе, доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до ОМСУ, на территории которого проживает заявитель, при помощи государственной системы электронного документооборота и делопроизводства Пензенской области.

Заявления, поданные непосредственно в МФЦ, направляются в ОМСУ,

на территории которого проживает заявитель, в порядке, установленном в соглашении, заключенном между Министерством и МФЦ.

11. На основании заявлений граждан и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия, ОМСУ формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия (далее - Список), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Утвержденный главой администрации городского округа (муниципального района) Список, заявления и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

13. По результатам проверки представленных ОМСУ Списков, заявлений, а также прилагаемых к заявлениям документов, Министром принимается решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Списков от ОМСУ.

Уведомление заявителя о принятом решении проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале, портале услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) установлен факт ранее назначенной выплаты в связи с получением вреда здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

д) истек срок, установленный для обращения за получением единовременного пособия, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

15. На основании решений о назначении единовременного пособия Министерством формируется сводный Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия (далее - Единый список), по форме согласно приложению № 14 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

16. Подписанный Министром Единый список направляется для согласования в УМВД России по Пензенской области в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, а также в Главное управление МЧС России по Пензенской области в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

17. Утвержденный Единый список представляется Правительством Пензенской области в МЧС России на бумажных носителях и в электронном виде.

18. Экземпляры Единого списка, а также документы к ним хранятся в Министерстве в соответствии со сроками хранения документов, определенными пунктом 295 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

19. Единовременное пособие предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с Правилами № 1928.

20. Выплата заявителям осуществляется Министерством через указанные в заявлении кредитные организации, являющиеся участниками национальной платежной системы, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
единовременного пособия гражданам,
получившим вред здоровью в результате
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и
регионального характера

Министру труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и регионального характера,
в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на
территории: _____,
(наименование субъекта
Российской Федерации)

(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения
суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью
в результате чрезвычайной ситуации)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

"__" ____ Г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	

(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			
11. передачу (доступ);			
12. обезличивание;			
13. блокирование;			

14. удаление;	
15. уничтожение	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"									
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008
ОГРН _____, ИНН _____,
КПП: _____
от _____,
паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				

биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
единовременного пособия гражданам,
получившим вред здоровью в результате
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и
регионального характера

Министру труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и регионального характера,
в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на
территории: _____,
(наименование субъекта
Российской Федерации)

моими несовершеннолетними детьми:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство
о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении
или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате
чрезвычайной ситуации)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство
о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении
или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате
чрезвычайной ситуации)

иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления
следователя (дознателя, судьи) или определения суда
о признании гражданина пострадавшим и получившим вред
здоровью в результате чрезвычайной ситуации)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления
следователя (дознателя, судьи) или определения суда
о признании гражданина пострадавшим и получившим вред
здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)

с целью:									
(цель или цели обработки персональных данных)									
на срок:									
				(срок, в течение которого действует согласие)					
Порядок отзыва согласия:									
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"									
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству труда, социальной защиты и демографии

Пензенской области
 адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008
 ОГРН _____, ИНН _____,
 КПП: _____
 от _____,
 паспорт серии ____ № ____ выдан " ____ " ____ 20__ года
 _____,
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 _____,
 адрес электронной почты: _____,
 номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с " ____ " ____ 20__ г.
 по " ____ " ____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" ____ " ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
единовременного пособия гражданам,
получившим вред здоровью в результате
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и
регионального характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(городского округа, муниципального
района)
Пензенской области

(И.О. Фамилия)(подпись)

" __ " _____ 20__ г.

МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия гражданам, получившим вред
здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера,

в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременного пособия (рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого							

Уполномоченное должностное лицо городского
округа (муниципального района) Пензенской
области

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Пензенской области
30.06.2022 № 538-пП

П О Р Я Д О К
назначения и выплаты единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случаях, предусмотренных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (с последующими изменениями) (далее соответственно - Порядок, единовременное пособие, Правила № 1928).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ).

3. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - граждане), - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, проживавших на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации и погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

4. Выплата единовременного пособия осуществляется членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере

1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи; одному из совершеннолетних дееспособных членов семьи граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, взявшему на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации - в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Выплата единовременного пособия гражданам производится однократно, независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

5. Назначение и выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

6. При предоставлении единовременного пособия Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, Пенсионным фондом Российской Федерации, государственным автономным учреждением Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - ОМСУ).

7. Для получения единовременного пособия гражданин и (или) его законный представитель, представитель (далее - заявитель) должен обратиться в Министерство, ОМСУ или МФЦ с заявлением на имя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр) по форме согласно приложениям № 1 и (или) № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, ОМСУ, через МФЦ или посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - портал услуг) не позднее 12 месяцев с даты введения чрезвычайной ситуации.

Заявление, направленное посредством Единого портала, портала услуг, регистрируется должностным лицом Министерства в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система).

Вместе с заявлением заявителя представляют следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) гражданина, в отношении которого подано заявление;

г) копии документов, подтверждающих проживание погибшего (умершего) гражданина, в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

д) копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

е) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

ж) при подаче заявления в отношении опекаемых граждан - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

з) при подаче заявления в отношении граждан, находящихся на иждивении погибшего (умершего) гражданина - документ(-ы), подтверждающий(-ие) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) гражданина;

и) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства, заключение брака, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения, усыновления, установления отцовства, заключения брака, перемены имени на территории иностранного государства);

к) при подаче заявления в отношении усыновленных несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации усыновления, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах а), б), д), з) - к) настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах в), г), е), ж) настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в настоящем пункте. Уполномоченное должностное лицо ОМСУ осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. При подаче заявления на предоставление единовременного пособия через Единый портал, портал услуг заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа (пакета документов) представленные сведения подтверждаются электронной подписью заявителя с указанием даты представления заявления.

Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. 2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

9. Факт проживания граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения, в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, в соответствии с подпунктом "п" пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ устанавливается ОМСУ.

10. Информация о заявлениях, поданных непосредственно в Министерство, а также полученных через Единый портал, портал услуг и размещенных в государственной информационной системе, доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до ОМСУ, на территории которого проживает заявитель, при помощи государственной системы электронного документооборота и делопроизводства Пензенской области.

Заявления, поданные непосредственно в МФЦ, направляются в ОМСУ на территории которого проживает заявитель, в порядке, установленном в соглашении, заключенном между Министерством и МФЦ.

11. На основании заявлений граждан и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия, ОМСУ формирует Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия (далее - Список), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Утвержденный главой администрации городского округа (муниципального района) Список, заявления и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

13. По результатам проверки представленных ОМСУ Списков, заявлений, а также прилагаемых к заявлениям документов, Министерством принимается решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия.

Решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия принимается Министром труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления Списков от ОМСУ.

Уведомление заявителя о принятом решении проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале, портале услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) установлен факт ранее назначенной выплаты члену семьи в связи с гибелью (смертью) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

д) истек срок, установленный для обращения за получением единовременного пособия, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

15. На основании решений о назначении единовременного пособия Министерством формируется Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации (далее - Единый список), по форме согласно приложению № 13 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

16. Подписанный Министром Единый список направляется для согласования в УМВД России по Пензенской области в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, а также в Главное управление МЧС России по Пензенской области в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

17. Утвержденный Единый список представляется Правительством Пензенской области в МЧС России на бумажных носителях и в электронном виде.

18. Экземпляры Единого списка, а также документы к ним хранятся в Министерстве в соответствии со сроками хранения документов, определенными пунктом 295 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

19. Единовременное пособие предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с Правилами № 1928.

20. Выплата заявителям осуществляется Министерством через указанные в заявлении кредитные организации, являющиеся участниками национальной платежной системы, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

Министру труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и регионального характера,
как члену семьи _____

(указать одно из: супруг
(супруга), ребенок,
родитель, лицо, находившееся
на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака,
реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи
и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения
суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате
чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

через _____.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через
организации почтовой связи)

Другие члены семьи, имеющие право на единовременное пособие в соответствии
с Порядком:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются все члены семьи, имеющие право на единовременную
выплату)

Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на
получение единовременной выплаты в соответствии с Порядком.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" " _____ г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			

5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)

Порядок отзыва согласия:									
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"									
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008
ОГРН _____, ИНН _____,
КПП: _____
от _____,
паспорт серии ____ № ____ выдан "__" ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

Министру труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального и регионального характера,
как члену(-ам) семьи _____

(указать одно из: супруг
(супруга), ребенок,
родитель, лицо, находившееся
на иждивении)

погибшего (умершего) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения
суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате
чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизита документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность)

_____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Другие члены семьи, имеющие право на единовременное пособие в соответствии с
Порядком:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются все члены семьи, имеющие право на единовременную выплату)
 Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременной выплаты в соответствии с Порядком.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

"__" _____ г. _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)

(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)							
с целью:							
(цель или цели обработки персональных данных)							
на срок:							
				(срок, в течение которого действует согласие)			
Порядок отзыва согласия:							
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:							
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.							
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:							
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"							
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)							
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:							
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов							
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.							
"		"		20		г.	
							(личная подпись)
							(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность							
"		"		20		г.	

							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
--	--	--	--	--	--	--	-------------	------------------	---------------------

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Министерству труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008
ОГРН _____, ИНН _____,
КПП: _____
от _____,
паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
заявляю о согласии на распространение Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской
области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае
получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные,
а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" __ " _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального и регионального характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(городского округа, муниципального
района)
Пензенской области

(И.О. Фамилия) (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единове- ренного пособия (рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого							

Уполномоченное должностное лицо городского
округа (муниципального района) Пензенской
области

(подпись, фамилия, инициалы)