

Порядок
ведения Перечня актов, содержащих обязательные требования,
соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по
контролю при осуществлении регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий Пензенской области от
чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера

Утвержденный Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Пензенской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее Перечень актов) размещается на официальном сайте Управления в интерактивной сети «Интернет» на странице «Перечень обязательных требований».

Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Пензенской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, в целях актуализации Перечня актов проводят следующую работу:

осуществляют мониторинг и обобщение практики практического применения Перечня актов при планировании и проведении мероприятий по контролю;

обеспечивают размещение на официальном сайте Управления в интерактивной сети «Интернет» Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов;

осуществляют мониторинг изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

готовят предложения о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

разрабатывают предложения в вышестоящие органы о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;

рассматривают обращения, поступившие в Управление, связанные с

содержанием, ведением и применением Перечня актов.

При поступлении информации об отмене или изменении актов, включенных в Перечень актов или о принятии новых актов, устанавливающих обязательные требования, изменения в Перечень актов должны быть внесены в течение 10 рабочих дней с даты поступления такой информации. Актуализация Перечня актов, размещенного на официальном сайте Управления в интерактивной сети «Интернет» осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента его изменения.