



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26.01.2026 № 26-6/ОД
г. Пенза

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Подготовка и выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» документации по обоснованию проекта планировки территории, в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), принимая во внимание Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета

мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст, руководствуясь положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Подготовка и выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» документации по обоснованию проекта планировки территории, в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст., в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику управления организации контрольной деятельности, гражданской защиты населения и пожарной безопасности Министерства обеспечить оказание государственной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего вопросы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Министр



М.А. Панюхин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области
от 26.01.2026 № 26-6/ОД

Административный регламент предоставления Министерством жилищно - коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Подготовка и выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» документации по обоснованию проекта планировки территории, в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст.»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» документации по обоснованию проекта планировки территории, в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст. (далее - административный регламент,

государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги Пензенской области.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов территориального планирования, а также иные юридические и физические лица - участники градостроительного планирования развития территорий, а также выступающие от имени заявителей в целях получения государственной услуги лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется должностными лицами Министерства по телефону, на личном приеме, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://uprgkh.pnzreg.ru> (далее - официальный сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации запросов.

4. На информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации запросов информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения запросов и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы запроса, используемого при предоставлении государственной услуги;

з) информацию о месте нахождения Министерства, его полном почтовом адресе, справочных телефонах, официальном сайте, а также о графике работы.

6. Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

8. Подготовка и выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» документации по обоснованию проекта планировки территории (далее - исходные данные по ГОЧС), в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке проектов планировки территорий», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст. (далее - Национальный стандарт).

Краткое наименование государственной услуги отсутствует.

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

10. Подача запросов о предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя):

подписанных Министром жилищно - коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - Министр) исходных данных по ГОЧС, оформленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. Выдача (направление) исходных данных по ГОЧС заявителю (представителю заявителя) либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом Министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации результата предоставления государственной услуги лично заявителю (представителю заявителя), либо способом, указанным в запросе - почтовым отправлением и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты заявителя.

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации запроса на выдачу (направление) исходных данных по ГОЧС.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

14. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в Министерство запрос на выдачу исходных данных по ГОЧС по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

личное обращение в Министерство;

посредством почтового отправления в Министерство;

в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства.

Примечание: в случае подачи заявления в электронной форме на адрес электронной почты Министерства оно должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Сведения составляющие государственную и (или) иную охраняемую законом тайну предоставляются в установленном действующим законодательством порядке.

15. Полномочия представителя заявителя должны быть подтверждены оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства доверенностью, приказами о назначении должностных лиц в отношении должностных лиц организаций, копией паспорта для заявителей - физических лиц или индивидуальных предпринимателей и договорами, заключенными в целях получения государственной услуги.

16. В запросе о выдаче исходных данных по ГОЧС должны быть указаны:

а) полное наименование объекта территориального планирования;

б) заказчик разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - ПМ ГОЧС) документации по обоснованию проекта планировки территории;

в) основания и намечаемые сроки разработки документации по планировке территории;

г) место расположения объекта планировки территории;

д) основные характеристики объекта планировки территории: по населению, промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным природным процессам (с указанием видов воздействия и поражающих факторов);

е) группы поселений (муниципальных районов, городских округов) по

гражданской обороне, наличие отнесенных к категориям по гражданской обороне организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны заказчику);

ж) численность: наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время; дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по гражданской обороне поселений (муниципальных районов, городских округов) и организаций особой важности; населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению; населения, прибывающего по эвакуационным мероприятиям;

з) наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, обеспеченность защитными сооружениями различных категорий укрываемых.

17. Запрос составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта территориального планирования.

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4.

Допускается оформление запроса на бланке юридического лица с отражением всех реквизитов.

Запрос о выдаче исходных данных по ГОЧС представляется в Министерство на бумажном носителе лично заявителем, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

18. К запросу прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы):

а) копия задания на проектирование;

б) схема планируемого размещения проектируемого района, на которой должны быть указаны:

положение проектируемого района по отношению к основным элементам планировочной структуры поселения, его существующие и проектные границы;

границы предусмотренных зон возможной опасности, загородной зоны; дорожно-транспортная сеть;

опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, радиационно опасные объекты;

лесные массивы, насаждения всех видов, акватории, зоны и места длительного и сезонного отдыха;

в) перечень планируемых к строительству на территории проектируемого района объектов капитального строительства, в том числе объектов использования атомной энергии (ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном

экземпляре (в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях) на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

19. При направлении запроса с приложенными документами в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

При поступлении запроса, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, в порядке, установленном действующим законодательством.

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного ходатайства.

Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или информацию ограниченного распространения должны иметь соответствующий гриф.

Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения государственной услуги.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить вышеуказанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Министерства предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме необходимых документов:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности;

г) запрос подан в исполнительный орган Пензенской области, ОМСУ или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги заявителю не предусмотрены.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие запроса на выдачу исходных данных по ГОЧС требованиям пункта 17 настоящего административного регламента;

представление в Министерство не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, либо их несоответствие требованиям Национального стандарта;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения.

24. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги после устранения причин отказа, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента.

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также привлечение иных организаций к предоставлению государственной услуги не осуществляется.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,
предусмотренных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Пензенской области**

26. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, указанных в пунктах 15-19 настоящего административного регламента и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Запрос и необходимые документы подаются заявителями непосредственно в Министерство.

29. Запрос регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию документов, в день его поступления в Министерство, в том числе в форме электронного документа.

30. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием и регистрацию запроса в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Вход в здание оборудуется вывеской с наименованием Министерства.

32. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в здание, где размещается Министерство, оборудуется пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей ведется в индивидуальном порядке.

33. В помещениях Министерства устанавливаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец запроса о предоставлении государственной услуги;
- перечень необходимых документов;
- справочные телефоны и график работы Министерства.

34. Прием заявителей осуществляется в кабинете управления контрольной деятельности, гражданской защиты населения и пожарной безопасности Министерства.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителей снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

35. Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалиста, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

36. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

37. К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

- возможность предварительной записи.

38. К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

- количество взаимодействий с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- время ожидания в очереди при подаче запроса, в том числе по предварительной записи;

время ожидания в очереди на прием для получения консультации;
полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
количество жалоб, поступающих по итогам предоставления государственной услуги.

39. Порядок оценки качества государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

40. Заявление об исправлении ошибок и приложенные к нему документы подаются заявителем в Министерство следующими способами:

в ходе личного обращения заявителя;
посредством почтового отправления;
в электронной форме.

41. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления в Министерство) и направляет для рассмотрения Министру либо лицу, его замещающему.

Министр, либо лицо его замещающее, по результатам рассмотрения заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов направляет их исполнителю.

42. Исполнитель, в срок до 2 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении ошибок осуществляет его проверку и в случае подтверждения наличия ошибок устраняет ее либо готовит решение об отказе в исправлении ошибок.

43. Выдача (направление) документов с исправленными ошибками либо уведомления об отказе в исправлении ошибки заявителю осуществляются исполнителем в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об

исправлении ошибки в Министерстве почтовым отправлением и (или) в электронном виде (при наличии электронной почты заявителя), указанных в заявлении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

44. Государственная услуга с использованием Единого портала и Регионального портала не предоставляется.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством жилищно-
коммунального хозяйства и гражданской
защиты населения Пензенской области
государственной услуги «Подготовка и
выдача исходных данных для разработки
перечня мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера с целью их
последующего учета в составе раздела
«Перечень мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера» документации по
обоснованию проекта планировки территории,
в соответствии с требованиями Национального
стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015
«Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
Порядок обоснования и учета мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера при разработке
проектов планировки территорий», утвержденного
и введенного в действие приказом Федерального
агентства по техническому регулированию
и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст.»

Форма запроса на выдачу исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

От кого:

Кому:

Наименование организации-заказчика
или проектной организации,
уполномоченной заказчиком:

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

«___» _____ г. № _____
дата и исходящий номер запроса

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные и требования для разработки раздела пояснительной записки «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории (далее - ПМ ГОЧС)

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

Территория имеет следующие характеристики:

1. Полное наименование объекта территориального планирования.
2. Заказчик разработки раздела ПМ ГОЧС (наименование организации и местонахождение), разработчик раздела ПМ ГОЧС (наименование организации, местонахождение).
3. Основание и намечаемые сроки разработки документации по планировке территории.
4. Место расположения объекта планировки территории.
5. Основные характеристики объекта планировки территории: по населению, промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным природным процессам (с указанием видов воздействия и поражающих факторов).
6. Группы поселений (муниципальных районов, городских округов) по гражданской обороне, наличие отнесенных к категориям по гражданской обороне организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны заказчику).
7. Численность: наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время; дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по гражданской обороне поселений (муниципальных районов, городских округов) и организаций особой важности; населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению; населения, прибывающего по эвакуационным мероприятиям.
8. Наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, обеспеченность защитными сооружениями различных категорий укрываемых.

наименование должности заказчика

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством жилищно-
коммунального хозяйства и гражданской
защиты населения Пензенской области
государственной услуги «Подготовка и
выдача исходных данных для разработки
перечня мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера с целью их
последующего учета в составе раздела
«Перечень мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера» документации по
обоснованию проекта планировки территории,
в соответствии с требованиями Национального
стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.01-2015
«Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
Порядок обоснования и учета мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера при разработке
проектов планировки территорий», утвержденного
и введенного в действие приказом Федерального
агентства по техническому регулированию
и метрологии от 22.09.2015 № 1359-ст.»

Форма представления исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

От кого:

Кому:

Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

Наименование организации- заказчика
или проектной организации,
уполномоченной заказчиком:

_____ № _____

на № _____ от _____

В соответствии с запросом

(наименование организации-заказчика, дата, исх. №)

сообщаем исходные данные и требования, подлежащие учету при разработке раздела

пояснительной записки «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - ПМ ГОЧС), входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

1. Основание для выдачи задания (со ссылкой на официальные документы).
2. Ранее выполненные работы (научно-исследовательские, градостроительные и пр.), нормативные документы, учет которых обязателен при разработке раздела ПМ ГОЧС (с указанием даты утверждения, наименования разработчика или ведомства, утвердившего документ, условий использования материалов).
3. Для разработки мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО):
 - а) основные положения плана ГО и защиты Пензенской области, поселения (муниципального района, городского округа):
 - поселения (муниципальные районы, городские округа), отнесенные к группе по ГО, их проектная численность населения;
 - отдельно стоящие отнесенные к категориям по ГО организации, отнесенные к категориям по ГО, организации на территории поселения (муниципальных районов, городских округов) с указанием численности производственного персонала и наибольшей работающей смены;
 - границы зон возможной опасности и загородной зоны, предусмотренных СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
 - размещение складов и баз горючесмазочных материалов, складов и баз продовольственных, материально-технических и прочих резервов, распределительных холодильников и баз, специализированных торговых комплексов, размещаемых на отнесенных к группам по ГО территориях, в городских и сельских поселениях районов рассредоточения и эвакуации населения, размещение складов и баз восстановительного периода;
 - ограничения на размещение строительства в зонах возможных разрушений, катастрофического затопления, возможного опасного радиоактивного заражения (загрязнения);
 - б) основные положения планов ГО отраслей промышленности, транспорта и сельского хозяйства, размещенных и размещаемых на территории Пензенской области:
 - размещение новых промышленных объектов,
 - развитие железнодорожного, автомобильного, воздушного и речного транспорта с учетом обеспечения устойчивого функционирования района (размещение новых сортировочных станций и узлов, прокладка трасс обхода, соединительных веток, примыкания новых линий, размещение мостов, путепроводов, тоннелей, автомобильных дорог общего государственного, регионального и местного значения, транспортная связь с зонами отдыха и т.д.),
 - прокладка трасс магистральных трубопроводов,
 - зоны и районы специализации сельскохозяйственного производства в военное время,
 - размещение сети научных учреждений, научно-производственных объединений;
 - в) расселение:
 - требования к формированию систем расселения, групповых систем населенных мест районов рассредоточения и эвакуации населения;
 - численность рассредоточиваемого, эвакуируемого населения, расселяемого в загородной зоне на первую очередь и расчетный срок;
 - размещение сборно-эвакуационных пунктов;
 - обеспеченность различных категорий населения существующими защитными сооружениями ГО и требования к защитным сооружениям ГО;
 - г) инженерные коммуникации:

- источники водоснабжения и требования к ним;
 - расчет подачи воды отнесенным к группам по ГО территориям и отнесенным к категориям по ГО организациям по аварийному режиму, поселениям в районах рассредоточения и эвакуации населения;
 - размещение новых объектов энергоснабжения.
4. Для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС):
- сведения о наблюдаемых на объекте территориального планирования опасных природных процессах (землетрясениях, оползнях, селях, лавинах, абразии, переработке берегов, карсте, суффозии, просадочности пород, наводнениях, подтоплении, эрозии, ураганах, смерчах, цунами и др.), требующих превентивных защитных мер;
 - перечни и места расположения существующих и намечаемых к строительству потенциально опасных объектов, транспортных коммуникаций, аварии на которых могут привести к образованию зон ЧС на объекте территориального планирования, с указанием количественных характеристик поражающих факторов,
 - дополнительные сведения об источниках ЧС природного и техногенного характера, которые необходимо учесть при проектировании (объектах, подлежащих декларированию безопасности, уровнях техногенного и природного риска и т.д.).

Министр

(подпись)

***Примечание:** при отсутствии исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС Министерство жилищно-коммунального хозяйства и защиты населения Пензенской области сообщает об их отсутствии письмом, направляемым в адрес заказчика*